

UWA 联盟团体标准宣贯 工作办法

（征求意见稿）

2024-xx-xx 发布

2024-xx-xx 实施

世界超高清视频产业联盟 标准工作组

目 录

1 引言 1

2 适用范围 1

3 基本原则 1

4 组织架构与职责 1

 4.1 组织 1

 4.2 宣贯计划及实施单位 1

5 标准宣贯工作流程 1

 5.1 宣贯计划制定 1

 5.2 宣贯材料编写与审定 2

 5.3 宣贯方式 2

6 版权管理 2

7 附则 2

UWA 联盟团体标准宣贯工作办法

1 引言

为了提升UWA联盟团体标准影响力和和合规性，依据《中华人民共和国标准化法》《团体标准管理规定》等，通过明确职责、制定计划、加强宣传培训、实施监督等措施，让相关方理解、掌握并执行标准，确保标准有效实施，面向联盟正式成员单位及产业链相关单位开展标准宣贯，并将标准宣贯成为联盟例行工作，推动联盟团标工作质量。

2 适用范围

UWA联盟正式发布实施的全部团体标准、蓝皮书等技术文件。

3 基本原则

统一管理、分工负责、自愿采用、广泛参与和持续改进。

4 组织架构与职责

4.1 组织

标准总体组：负责工作办法制定、宣贯计划审核、宣贯材料审核、宣贯活动管理等。

秘书处：负责日常协调、文件管理、信息化管理及标准出版发行。

4.2 宣贯计划及实施单位

主要起草单位：负责编制标准宣贯计划、宣贯材料，选择讲师，组织标准宣贯活动等。

标准参与单位：提供标准宣贯技术支持，参与标准宣贯活动等。

其他单位：参加标准宣贯活动，提供反馈意见。

5 标准宣贯工作流程

5.1 宣贯计划制定

自本办法发布实施之日起，新制定的标准在起草过程中应完成宣贯计划及实施，明确目标、内容、时间及资源保障（经费、人力等）。在标准技术审查前提交标准宣贯计划，经总体组审核批准，在标准正式发布后按计划实施。

已发布的标准，应由主要起草单位制定宣贯计划，并提交标准总体组审核后，按计划实施。

5.2 宣贯材料编写与审定

标准起草组负责编写宣贯材料（如解读手册、培训课件），提交总体组审定后用于标准宣贯活动中。

宣贯材料应与标准项目材料一并提交秘书处归档。

5.3 宣贯方式

标准宣贯可通过多种渠道（如媒体、会议、培训等）进行，确保宣贯效果。

标准宣贯可结合各单位组织的标准培训活动共同进行，由标准培训组织单位明确培训对象、内容和形式。标准培训中如需使用联盟标准宣贯材料，需提交总体组审议通过后，由秘书处统一提供。

6 版权管理

标准宣贯材料的版权归联盟所有，按照《联盟知识产权政策》管理。

7 附则

解释权：由标准总体组负责解释。

生效时间：自发布之日起实施。